



Manifesto degli studi

CORSO DI FORMAZIONE APPLICAZIONI DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NEL LABORATORIO ODONTOTECNICO

Anno Accademico 2024/2025

| | |
|---|--|
| Estremi pubblicazione | Publicato all'albo di Ateneo Rep. n. 515/2024. - Prot. n. 139129 del 05/06/2024 |
| Scadenza manifesto | 22 agosto 2024 |
| Modalità di accesso | Accesso libero |
| Contatti | Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ |
| | Per informazioni didattiche: Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna Via Luigi Borsari, 46 – Ferrara e-mail: cts@unife.it ; grnfn1@unife.it |
| FAQ Italiano | https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq |
| FAQ English | https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq |
|  | <p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché:</p> <ul style="list-style-type: none">• minorenni non ancora in possesso di CIE• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p> |

Sommario

| | |
|--|----------|
| Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI | 3 |
| Art. 2 – POSTI DISPONIBILI | 3 |
| Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO | 3 |
| Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI..... | 4 |
| Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI | 4 |
| Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI | 4 |
| Art. 7 – ATTESTATO FINALE | 5 |
| Art. 8 – DECADENZA..... | 5 |
| Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO | 5 |
| Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE | 6 |
| Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI | 6 |
| Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI | 7 |
| Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI | 7 |
| Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE | 7 |
| Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI | 7 |
| Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO | 8 |
| Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 8 |
| Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 8 |

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il corso di formazione è attivato su proposta del **Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna**, in **collaborazione** con l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali di Ateneo

La **Direzione** è affidata a Santo Catapano.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Francesco Grande – PHD student presso il Politecnico di Torino
- Luca Lepidi – Docente a contratto Unife
- Luca Ortensi – Docente a contratto Unife

CONSIGLIO DIDATTICO

- Santo Catapano
- Melchiorre Giganti
- Francesco Mollica

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il corso di formazione è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione del corso di formazione è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 10** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere il seguente titoli di studio:

| | |
|---|--|
| Diploma di scuola secondaria superiore richiesto per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di odontotecnico: https://www.miur.gov.it/5.7-l-esame-di-abilitazione-all-esercizio-delle-professioni-di-ottico-e-di-odontotecnico | Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all'art. 16 |
|---|--|

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Corso di formazione ha una durata di 750 ore e rilascia 30 cfu:

| Crediti formativi universitari (CFU) | Impegno complessivo (ore) | Didattica assistita (ore) | Studio individuale (ore) |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 30 | 750 | 350 | 400 |

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti necessari a gestire e conoscere in maniera corretta i software e le tecnologie digitali per la realizzazione di restauri odontoiatrici e in particolare quelli protesici, chirurgici. L'odontotecnico dopo il corso sarà in grado di gestire autonomamente anche le macchine per la realizzazione dei manufatti protesici

FINALITÀ:

- Dotare gli odontotecnici di conoscenze e competenze approfondite riguardo l'utilizzo dei software e degli hardware, utili alla realizzazione in via digitale dei manufatti protesici, ortodontici e chirurgici prescritti dai clinici. Tali competenze saranno finalizzate ad una scelta consapevole delle singole tecnologie digitali e dei materiali da utilizzare.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Il sempre maggiore impiego delle tecnologie digitali nella pratica clinica quotidiana, della moderna Odontoiatria, richiede un personale altamente qualificato. In virtù del percorso formativo, incentrato sullo stato dell'arte dei flussi di lavoro digitale, il discente può trovare ampi sbocchi professionali nel campo Odontotecnico.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

| Denominazione | SSD | CFU | ORE |
|--|---------------|-----------|------------|
| I materiali dentari per protesi con le tecnologie digitali | MED/28 | 3 | 35 |
| La progettazione odontotecnica dei restauri ad alta valenza estetica | MED/28 | 3 | 35 |
| Le tecnologie digitali | MED/28 | 3 | 35 |
| Occlusione digitale | MED/28 | 3 | 35 |
| Progettazione odontotecnica di dime per la chirurgia computer guidata | MED/28 | 8 | 95 |
| Progettazione odontotecnica digitale di protesi rimovibili e fisse | MED/28 | 6 | 70 |
| Sistemi di acquisizione digitale e realizzazione dei manufatti protesici | MED/28 | 4 | 45 |
| | Totale | 30 | 350 |

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del corso di formazione è integrata

Inizio lezioni: 06/09/2024

Termine lezioni: 22/02/2025

Il calendario dettagliato verrà fornito ai partecipanti prima dell'avvio del corso. Le lezioni si svolgeranno il venerdì e il sabato. Verranno erogate in presenza ed eventualmente in contemporanea via streaming.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione dal 22 febbraio al 6 marzo 2025**.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato un Attestato di Formazione

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di **€ 2.200,00** di cui

- o **€ 1.500,00**: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione
- o **€ 700,00**: seconda rata, da versare entro il 31/10/2024

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

SCADENZA

Le interessate e gli interessati devono pagare il contributo di iscrizione **entro data di scadenza per l'immatricolazione**

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del corso di formazione (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **22 agosto 2024**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolazione a corso ad accesso libero
- allegare **Autocertificazione del titolo di studio richiesto per l'iscrizione al corso**
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **diploma di scuola secondaria straniero** devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 16 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** al titolo richiesto per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al corso. La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al corso di formazione.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
 - Diploma di scuola secondaria conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA per presentare richiesta accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School